



Mentoría Práctica para Jóvenes Abogados

MENTORÍA 2026

Índice

01

MÓDULO 1

Clientes. Honorarios (regulados - pacto de honorarios). Finanzas para abogados.
MARTES 3/03

2

02

Módulo 2

Cuestiones Procesales Generales: estrategia, demanda, contestación, prueba y alegatos.
Sentencia y Recursos.
MARTES 10/03

3

03

Módulo 3

Daños y Perjuicios.
MARTES 17/03 - MARTES 24/03

4

04

Módulo 4

Juicios de cobro Ejecutivos.
MARTES 31/03

5

05

Módulo 5

Derecho de Familia.
MARTES 7/04

6

06

Módulo 6

Derecho Sucesorio.
MARTES 14/04

7

07

Módulo 7

Derechos reales.
MARTES 21/04 - MARTES 28/04

8

08

Módulo 8

Derecho Laboral Común - ART
Martes 05/05 - Miércoles 06/05
Martes 12/05 - Miércoles 13/05

9 - 10

09

Módulo 9

Taller de Práctica Intensiva.
Martes 19/05

10

Módulo 1

Clients. Honorarios (regulados -pacto de honorarios) Finanzas para abogados

Objetivo:

Que el abogado aprenda a captar y relacionarse con los clientes, presupuestar su trabajo y manejar sus primeros ingresos de forma profesional y organizada.

TEMARIO A DESARROLLAR

Primer contacto con el cliente:

Cómo generar confianza desde el primer encuentro.
Qué datos pedir y cómo organizarlos.
Encuadramiento legal para una solución efectiva.

Presupuestos y honorarios:

Modelos de presupuestos.
Cómo calcular honorarios en juicios y tareas extrajudiciales.
Cómo cotizar sin temor.
Honorarios regulados vs. Pactados.

Pacto de honorarios con el cliente:

Qué cláusulas incluir.
Cómo dejar por escrito el alcance del trabajo.
Gestión de expectativas.

Manejo básico de finanzas del estudio:

Ingresos, egresos y reserva.
Cómo cobrar: efectivo, transferencia, QR, etc.
Cuánto separar para gastos fijos, impuestos y ahorro.

Errores comunes al empezar:

No cobrar a tiempo. No saber decir que no. No dejar constancias claras.

Módulo 2

Cuestiones Procesales Generales: estrategia, demanda, contestación, prueba y alegatos. Sentencia y Recursos.

Objetivo:

Brindar herramientas prácticas para abordar un caso judicial desde su análisis inicial hasta la sentencia, incluyendo la selección del proceso adecuado, el manejo estratégico de la prueba y el conocimiento de los recursos ordinarios disponibles.

TEMARIO A DESARROLLAR

Estrategia procesal inicial:

Lectura del caso y encuadre jurídico-procesal.

Definición del tipo de proceso: ordinario, abreviado o ejecutivo.

Requisitos de la instancia prejudicial (mediación, ART, etc.).

Notificaciones válidas, domicilio real, laboral, electrónico y nulidades comunes.

Medidas preparatorias y cautelares.

Demanda y contestación:

Estructura básica y elementos esenciales.

Enfoque práctico para redactar escritos sólidos.

Prueba y su producción:

Oportunidades procesales, pertinencia y admisibilidad.

Confesional, testimonial y prueba pericial: estrategia y ofrecimiento.

Técnicas para el interrogatorio y análisis de pericias.

Alegatos y valoración probatoria:

Organización de la prueba para el alegato.

Estructura de alegatos escritos y orales.

Sentencia:

Estructura formal de la sentencia: cómo leerla y comprenderla.

Componentes esenciales: Vistos, Considerando, Resuelvo.

Recursos ordinarios:

Reposición y apelación.

Módulo 3

Daños y Perjuicios

Objetivo:

Comprender y analizar el procedimiento de daños y perjuicios con especial énfasis en accidentes de tránsito.

Temario a desarrollar

Responsabilidad civil:

Presupuestos.

Accidente de tránsito:

Entrevista con el cliente.

Documentación a solicitar: acta, fotos, presupuesto de daños, denuncia policial, historia clínica.

Reclamo administrativo ante la aseguradora.

Proceso de daños y perjuicios:

Redacción de la demanda.

Tipificación de daños: emergente, lucro cesante, extrapatrimonial.

Intervención de terceros: aseguradora, conductor.

Trámite judicial hasta la sentencia.

Módulo 4

Juicios de cobro Ejecutivos

Objetivo:

Comprender el proceso ejecutivo y sus requisitos formales.

Temario a desarrollar

Requisitos del juicio ejecutivo:

Título ejecutivo: características y ejemplos.

Exigibilidad, liquidez y certeza.

Documentación necesaria.

Juicio ejecutivo de cobro de pesos:

Estructura del escrito inicial.

Mandamiento de intimación y embargo.

Excepciones ejecutivas.

Ejecución de sentencia:

Requisitos para iniciar la ejecución.

Trámite.

Módulo 5

Derecho de Familia

Objetivo:

Identificar las principales acciones en el derecho de familia y adquirir herramientas para la redacción de escritos y tramitación.

Temario a desarrollar

Divorcio:

Modalidades de divorcio.
Propuesta reguladora.
Convenios sobre bienes, cuidado y alimentos.

Alimentos:

Requisitos del reclamo.
Medidas cautelares.
Ejecución de cuotas impagadas.

Régimen comunicacional:

Solicitud. Modalidades.
Casos de impedimento de contacto: denuncia penal.

Acuerdos judiciales y extrajudiciales:

Homologación.
Requisitos de validez.
Ejecución.

Compensación económica:

Presupuestos para su procedencia.
Carga de la prueba.
Caducidad.

Módulo 6

Derecho Sucesorio

Objetivo:

Comprender los procesos sucesorios más frecuentes y los pasos para su tramitación judicial.

Temario a desarrollar

Declaratoria de herederos:

Documentación necesaria.
Publicación de edictos.
Resolución judicial.

Bienes del acervo hereditario:

Inventario y avalúo.
Bienes registrables.
Tracto abreviado.

Partición y adjudicación:

Acuerdo entre herederos.
Escritura o resolución judicial.

Módulo 7

Derechos Reales

Objetivo:

Diferenciar las acciones reales más frecuentes y su tramitación.

Temario a desarrollar

Medidas preparatorias:

En qué casos proceden.

Desalojo:

Causales y procedimiento.

Análisis del juicio de desalojo.

Ejecución de la orden de lanzamiento.

Reivindicación:

Causales y procedimiento.

Juicio de reivindicación.

Prueba.

Módulo 8

Derecho Laboral - ART

Objetivo:

Reconocer los conflictos laborales más frecuentes. Tramitación extrajudicial y judicial.

Temario a desarrollar parte 1

Relación laboral vs. relación independiente:

Elementos de la relación laboral.

Prueba del vínculo.

Distintos contratos laborales: contrato de plazo fijo, contrato por período de prueba, contrato por tiempo indeterminado, contrato de temporada, etc.

Intercambio telegráfico:

Redacción de telegramas laborales.

Análisis estratégico según el rol del cliente (empleado o empleador).

Casos de injuria, abandono de trabajo, falta de registración.

Audiencias en sede administrativa:

Inspecciones del Ministerio de Trabajo en sede de la empresa.

Audiencias en el Ministerio de Trabajo de la Provincia.

Audiencias en el Ministerio de Trabajo de la Nación.

Defensas para el empleador.

Proceso del juicio laboral:

Fases clave del proceso desde la demanda hasta la sentencia.

Estrategia procesal y rol de las partes.

Audiencias orales y alegatos.

TEMARIO A DESARROLLAR ART

Accidentes y Enfermedades Laborales (1):

Consulta del cliente: datos necesarios para su reclamo.

Médico legista: certificado con constatación de la incapacidad laboral.

Trámite ante la Comisión Médica (SRT).

Acuerdo - Homologación.
Trámite ante la Comisión Médica (SRT).
Acuerdo - Homologación.

Accidentes y Enfermedades Laborales (2)

Rechazo de la patología y/o accidente.
Demandas laborales por ART.
Contestación de demanda.
Planteo de inconstitucionalidades y reserva del caso federal.
Prueba: ofrecimiento, oportunidad, diligenciamiento.
Alegatos.
Sentencia judicial.

Módulo 9

Taller de Práctica Intensiva

Objetivo:

Este módulo se va desarrollando en el transcurso de todos los otros módulos contenidos en este programa, a través de la redacción de escritos, análisis de casos y resolución práctica de trabajos durante todo el trayecto formativo. El objetivo es que, en el día fijado para el cierre de la mentoría, los participantes puedan integrar todo lo aprendido mediante una simulación de audiencia.

Contenido principal:

Simulación de audiencia:
Ejercicio de roles procesales.
Audiencia de vista de causa u oral.
Cierre del programa:
Autoevaluación final grupal.
Revisión de errores frecuentes.
Criterios de mejora profesional.