

Mentoría Práctica para Jóvenes Abogados

Programa actualizado y cronograma · Nueva edición 2026

INICIO
5 de agosto de 2026

DURACIÓN
3 meses

HORARIO
18:00 a 20:30 h

Un programa de formación práctica orientado a abogados recién recibidos, profesionales que desean comenzar a litigar y estudiantes del último año. La propuesta combina análisis de casos reales, redacción de escritos, estudio de expedientes, modelos profesionales, estrategias de litigación y ejercicios de simulación.

Cronograma de encuentros

N.º	MÓDULO	CONTENIDO	FECHA
01	Módulo 1	Clientes, honorarios y finanzas.	Miércoles 5/08
02	Módulo 2	Estrategia y práctica procesal general: demanda, contestación, prueba, alegatos, sentencia y recursos.	Miércoles 12/08
03	Módulo 3	Daños y perjuicios.	Miércoles 19/08
04	Módulo 4	Juicios ejecutivos y ejecución de sentencia.	Miércoles 26/08
05	Módulo 5 - Parte I	Derecho de Familia: divorcio y alimentos.	Miércoles 2/09
06	Módulo 5 - Parte II	Derecho de Familia: régimen comunicacional, cuidado personal, compensación económica y vivienda.	Miércoles 9/09
07	Módulo 6	Derecho sucesorio.	Miércoles 16/09
08	Módulo 7 - Parte I	Derechos Reales: medidas preparatorias, desalojo y reivindicación.	Miércoles 23/09
09	Módulo 7 - Parte II	Derechos Reales: usucapión.	Miércoles 30/09
10	Módulo 8	Derecho penal práctico.	Miércoles 7/10
11	Módulo 9 - Parte I	Derecho laboral: intercambio epistolar y juicio laboral.	Miércoles 14/10
12	Módulo 9 - Parte II	Riesgos del trabajo: juicios de ART.	Miércoles 21/10
13	Módulo 10	Taller de práctica intensiva: simulacro de audiencias y elaboración de alegatos de caso real.	Miércoles 28/10

Módulo 1: Clientes, honorarios y finanzas para abogados

Objetivo: Que el abogado aprenda a captar y relacionarse profesionalmente con los clientes, presupuestar su trabajo, documentar y organizar sus primeros ingresos de manera clara y ordenada.

Contenidos:

Primer contacto con el cliente, generación de confianza, datos y documentación que deben solicitarse, encuadramiento jurídico y registro de la entrevista.

Elaboración de presupuestos, cálculo de honorarios judiciales y extrajudiciales.

Estudio de las leyes arancelarias: diferencias entre honorarios regulados y pactados, convenios y pactos de honorarios.

Formas de cobro, registro de ingresos y egresos, separación del dinero personal y profesional, reservas para gastos y ahorro.

Módulo 2: Estrategia y práctica procesal general

Objetivo: Brindar un método de trabajo para analizar un caso desde la consulta inicial hasta la sentencia, seleccionar la vía adecuada y construir una estrategia procesal coherente.

Contenidos:

Lectura y encuadre jurídico-procesal del caso, identificación de hechos relevantes, pretensión, legitimación y competencia.

Elección del tipo de proceso e instancias prejudiciales obligatorias.

Medidas preparatorias, prueba anticipada y cautelares.

Estructura y redacción de la demanda y la contestación, negativas, defensas, excepciones y documentación; ofrecimiento y producción de prueba documental, informativa, testimonial, confesional y pericial; preparación de interrogatorios y puntos de pericia.

Alegatos: organización de la prueba para los alegatos.

Sentencia: lectura correcta. Recursos de reposición y apelación.

Módulo 3: Daños y perjuicios

Objetivo: Comprender los presupuestos de la responsabilidad civil y aprender a preparar y tramitar un reclamo de daños, con especial énfasis en accidentes de tránsito.

Contenidos:

Presupuestos de la responsabilidad civil, factores de atribución, relación causal, legitimación y daños patrimoniales y extrapatrimoniales.

Entrevista con el cliente y reconstrucción del accidente, documentación necesaria, denuncia, fotografías, presupuestos e historia clínica; identificación de la mecánica del accidente, conductor, titular registral y compañía de seguros.

Reclamo extrajudicial administrativo.

Juicio de daños: redacción de la demanda, cuantificación de daño emergente, privación de uso, lucro cesante, incapacidad y daño extrapatrimonial. Citación en garantía. Prueba: mecánica, médica y testimonial.

Sentencia: lectura correcta. Recurso de apelación.

Módulo 4: Juicios ejecutivos y ejecución de sentencia

Objetivo: Reconocer los títulos ejecutivos, preparar correctamente la demanda y comprender las etapas del cobro forzado y la ejecución judicial.

Contenidos:

Características y requisitos del título ejecutivo, exigibilidad, liquidez, certeza y plazo vencido. Documentación y controles previos.

Juicio ejecutivo: estructura de la demanda ejecutiva, embargo, excepciones, defensas, prueba, sentencia y costas.

Ejecución de sentencia: confección y actualización de liquidaciones, capital, intereses y honorarios.

Módulo 5: Derecho de Familia

Objetivo: Identificar los conflictos familiares más frecuentes y adquirir herramientas para diseñar una estrategia, negociar acuerdos, redactar escritos y tramitar los procesos principales con un enfoque integral.

Parte I - Divorcio y alimentos:

Divorcio unilateral y conjunto, demanda, propuesta reguladora, convenio regulador, efectos personales y patrimoniales e inscripción de la sentencia.

Reclamo alimentario, legitimación, sujetos obligados, prueba de necesidades e ingresos, alimentos provisorios, medidas cautelares, aumento, reducción, cese.

Parte II - Régimen comunicacional, cuidado personal, compensación económica y vivienda:

Régimen de comunicación provisorio y definitivo, modalidades, plan de parentalidad, interés superior y derecho del niño a ser oído.

Incumplimiento e impedimento de contacto; cuidado personal unilateral y compartido; centro de vida.

Atribución de la vivienda familiar.

Redacción, homologación y ejecución de acuerdos.

Módulo 6: Derecho sucesorio

Objetivo: Comprender los pasos centrales de los procesos sucesorios y aprender a preparar la documentación y las presentaciones judiciales más frecuentes.

Contenidos:

Entrevista inicial, documentación, competencia y legitimación.

Declaratoria de herederos, aprobación de testamento, edictos, oficios y acreditación de vínculos.

Denuncia del acervo hereditario. Inventario, avalúo, administración, deudas y medidas de conservación.

Acuerdos entre herederos, cesión de derechos hereditarios, partición privada o judicial, adjudicación, tracto abreviado e inscripción de los bienes.

Módulo 7: Derechos Reales

Objetivo: Diferenciar las acciones vinculadas con inmuebles y posesión, seleccionar la vía adecuada y preparar la prueba necesaria para su tramitación.

Parte I

Medidas preparatorias: finalidad y procedencia de las medidas preparatorias, identificación de ocupantes, titulares registrales y legitimados, constataciones y prueba anticipada.

Desalojo: intimaciones previas, demanda, defensas, prueba, sentencia y lanzamiento en el juicio de desalojo.

Reivindicación: presupuestos y legitimación de la reivindicación, individualización del inmueble, diferencias con el desalojo y las acciones posesorias, demanda, prueba, restitución, sentencia y recursos.

Parte II - Usucapión: concepto y clases de prescripción adquisitiva, posesión pública, pacífica, continua e ininterrumpida, diferencia entre posesión y tenencia, cómputo del plazo.

Identificación del titular registral, plano de mensura, colindantes y ocupantes.

Actos posesorios, impuestos, tasas, servicios y mejoras.

Juicio de usucapión: requisitos de la demanda, citación de demandados y terceros, edictos, anotación de litis.

Prueba: documental, informativa, testimonial, pericial e inspección judicial.

Sentencia e inscripción registral.

Módulo 8: Derecho penal práctico

Objetivo: Brindar herramientas iniciales para intervenir ante hechos presuntamente delictivos, formular una denuncia y comprender el rol del querellante particular, especialmente cuando el conflicto también presenta aspectos civiles o familiares.

Contenidos:

Denuncia: entrevista con el cliente, reconstrucción cronológica, distinción entre conflicto civil, familiar y penal.

Relato circunstanciado de los hechos, individualización de personas, ofrecimiento de prueba y seguimiento de las actuaciones; **Querellante particular:** oportunidad y requisitos para constituirse.

Relación de la causa penal con los procesos civiles y de familia, valor de las actuaciones penales y diseño de una estrategia integral.

Módulo 9: Derecho laboral y riesgos del trabajo

Objetivo: Reconocer los conflictos laborales más frecuentes y adquirir herramientas para asesorar a trabajadores y empleadores en las etapas extrajudicial, administrativa y judicial.

Parte I - Intercambio epistolar y juicio laboral:

Relación laboral y trabajo independiente, elementos y prueba del vínculo, modalidades contractuales, registración, jornada y remuneración; redacción y estrategia de telegramas y cartas documento desde la posición del trabajador o del empleador, injuria, abandono de trabajo, falta de registración y despido; audiencias administrativas.

Juicio laboral: demanda, contestación, prueba, audiencias orales, alegatos y sentencia.

Parte II - Riesgos del trabajo y ART:

Consulta inicial y documentación. Accidente de trabajo y enfermedad profesional.

Certificación médica e incapacidad.

Trámite ante las Comisiones Médicas, acuerdos y homologación.

Rechazo de la contingencia.

Juicio de ART: demanda judicial y contestación, planteos de inconstitucionalidad.

Prueba médica, pericial y documental, alegatos, sentencia y ejecución.

Módulo 10: Taller de práctica intensiva

Objetivo: Integrar los conocimientos trabajados durante toda la mentoría mediante actividades prácticas, análisis de expedientes y ejercicios profesionales.

Contenido principal:

Los participantes asumirán distintos roles procesales, prepararán la teoría del caso, organizarán la prueba, formularán interrogatorios y expondrán oralmente sus argumentos: simulacro de audiencias y elaboración de alegatos de caso real.

El cierre incluirá devolución grupal, revisión de errores frecuentes, autoevaluación y criterios concretos para mejorar la práctica profesional.

Metodología de trabajo

Las clases estarán orientadas a la resolución práctica de casos, el análisis de expedientes y documentación real debidamente anonimizada, la redacción y corrección de escritos y el uso de modelos sin perder criterio profesional. Durante el trayecto se realizarán ejercicios de estrategia, argumentación y simulación, con espacios de consulta, devolución y uso guiado de Práctilex como herramienta de apoyo, incluyendo adecuadamente la IA en la profesión.

Resultado esperado

Al finalizar la mentoría, el participante contará con un método para comprender y ejercitar el proceso desde la recepción del cliente hasta la sentencia judicial, fijar presupuestos y honorarios, y tener la certeza y seguridad de lo que está realizando en la práctica profesional.