

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

JORNADA DE CAPACITACIÓN EN DERECHO PREVISIONAL

Nociones generales, práctica profesional, armado de expedientes y SICAM

Disertante: Dra. Roxana Myrian Rastich

Destinatarios: Abogados, contadores, profesionales y estudiantes avanzados interesados en la práctica previsional.

Duración estimada: 3 horas.

Modalidad: Teórico-práctica.

FUNDAMENTACIÓN

La presente capacitación tiene como finalidad brindar a los participantes herramientas introductorias y prácticas para el abordaje de consultas vinculadas al Derecho Previsional.

Se propone una aproximación integral al sistema previsional, combinando nociones jurídicas básicas con aspectos concretos de la práctica profesional, tales como el análisis de la Historia Laboral, el reconocimiento de servicios, la detección de aportes faltantes, el armado del expediente previsional y la utilización del Sistema de Información para Contribuyentes Autónomos y Monotributistas —SICAM—.

La actividad se encuentra especialmente orientada a abogados y contadores que deseen incorporar o profundizar conocimientos vinculados con la gestión y asesoramiento en materia previsional.

OBJETIVOS

La capacitación tendrá como objetivos:

1. Introducir a los participantes en los principales conceptos del Derecho Previsional.
2. Identificar los requisitos generales para el acceso a las prestaciones previsionales.
- 3.- Brindar herramientas para realizar un diagnóstico previsional inicial.
- 4.- Analizar la Historia Laboral y detectar períodos faltantes o inconsistencias.

- 5.-Conocer la documentación necesaria para acreditar servicios y aportes.
- 6.-Abordar el procedimiento de Reconocimiento de Servicios.
- 7.-Desarrollar pautas prácticas para el armado de expedientes previsionales.
- 8.-Introducir al manejo y análisis del sistema SICAM.
- 9.-Examinar situaciones vinculadas con autónomos y monotributistas.
- 10.- Analizar alternativas de regularización de aportes y deuda previsional.
- 11.-Resolver casos prácticos de aplicación profesional.

TEMARIO

MÓDULO I – INTRODUCCIÓN AL DERECHO PREVISIONAL

- Concepto y finalidad del Derecho Previsional.
- Sistema Integrado Previsional Argentino.
- Principales prestaciones del sistema.
- Jubilación ordinaria.
- Requisitos de edad y años de servicios con aportes.
- Diferencia entre años trabajados y años previsionalmente acreditados.
- Importancia del diagnóstico previsional previo.

MÓDULO II – LA CONSULTA PREVISIONAL

- Recepción del cliente.
- Entrevista profesional.
- Reconstrucción de la vida laboral.
- Datos personales y laborales relevantes.
- Identificación de servicios en relación de dependencia.
- Actividad autónoma.
- Monotributo.
- Servicios provinciales y cajas profesionales.
- Detección de regímenes especiales o diferenciales.

MÓDULO III – HISTORIA LABORAL Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS

- Análisis de la Historia Laboral de ANSES.
- Identificación de períodos registrados.
- Detección de períodos faltantes.
- Inconsistencias en aportes y remuneraciones.
- Certificaciones de servicios.
- Recibos de sueldo y demás documentación laboral.
- Empresas inexistentes o empleadores desaparecidos.
- Medios de prueba de los servicios.

MÓDULO IV – RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS

- Concepto.
- Finalidad.
- Supuestos en los cuales resulta conveniente.
- Documentación necesaria.
- Reconocimiento anticipado de servicios.
- Utilidad práctica para futuros trámites jubilatorios.

MÓDULO V – ARMADO DEL EXPEDIENTE PREVISIONAL

- Organización de la documentación.
- Formularios PS6.18, PS2.91, PS6.284, PS6.4, PS6.304, PS1.75
- Datos personales.
- Historia Laboral.
- Servicios en relación de dependencia.
- Autónomos y monotributistas.
- Reconocimientos de servicios.
- Análisis de períodos.
- Elaboración del cómputo previsional.
- Diseño de la estrategia previa al inicio del beneficio.

MÓDULO VI – INTRODUCCIÓN PRÁCTICA AL SICAM

- Concepto y finalidad del SICAM.

- Ingreso al sistema.
- Datos personales.
- Historia de categorías.
- Situación de revista.
- Actividades autónomas.
- Monotributo.
- Consulta de pagos.
- Períodos con deuda.
- Pagos faltantes o mal imputados.
- Análisis de deuda previsional.

MÓDULO VII – LIQUIDACIÓN SICAM

- Análisis previo a la liquidación.
- Situación de revista.
- Períodos declarados.
- Pagos registrados.
- Determinación de deuda.
- Capital e intereses.
- Importancia de establecer previamente la estrategia previsional.
- Errores frecuentes en la confección y utilización del SICAM.

MÓDULO VIII – REGULARIZACIÓN DE APORTES

- Nociones generales sobre moratorias previsionales.
- Ley 24.476. vigente
- Períodos susceptibles de regularización.
- Evaluación de la situación previsional.
- Planificación previsional previa a la edad jubilatoria.
- Planes de pago y regularización para trabajadores en actividad.
- Importancia de analizar cada caso particular.

MÓDULO IX – CASOS PRÁCTICOS

Análisis de diferentes situaciones profesionales:

- Persona con aportes insuficientes.
- Períodos trabajados que no figuran en ANSES.
- Autónomo con deuda previsional.
- Monotributista con pagos parciales.
- Servicios en relación de dependencia y actividad autónoma simultánea.
- Cliente próximo a alcanzar la edad jubilatoria.
- Planificación previsional de personas que aún se encuentran en actividad.

MÓDULO X – ERRORES FRECUENTES EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL

- Inicio prematuro del trámite jubilatorio.
- Falta de análisis integral de la Historia Laboral.
- Cancelación innecesaria de deuda.
- Falta de control de SICAM.
- Omisión de servicios provinciales o cajas profesionales.
- Falta de documentación respaldatoria.
- Utilización automática de moratorias sin análisis previo.
- Ausencia de planificación previsional.

ACTIVIDAD PRÁCTICA

Durante la capacitación se propondrá el análisis de un caso práctico mediante el cual los asistentes deberán:

- reconstruir la historia laboral;
- identificar aportes registrados y faltantes;
- determinar la documentación necesaria;
- analizar la procedencia de un Reconocimiento de Servicios;
- identificar la necesidad de utilización del SICAM;
- analizar deuda previsional;
- determinar alternativas de regularización;
- elaborar una estrategia profesional para el caso.

MODALIDAD DE TRABAJO

La capacitación combinará:

- exposición teórica;
- explicación práctica;
- análisis de documentación previsional;
- resolución de casos;
- intercambio de experiencias profesionales;
- espacio para preguntas y consultas de los asistentes.

CRONOGRAMA ESTIMADO

Primer bloque – 45 minutos

Introducción al Derecho Previsional, requisitos jubilatorios y diagnóstico previsional.

Segundo bloque – 45 minutos

Historia Laboral, acreditación de servicios, reconocimiento y armado del expediente.

Tercer bloque – 50 minutos

SICAM: funcionamiento, situación de revista, pagos, deuda y liquidación. **Pausa – 10**

minutos Cuarto bloque – 30 minutos

Regularización de aportes, moratorias y planificación previsional. **Quinto bloque – 20 minutos**

Resolución de casos prácticos, errores frecuentes y conclusiones.

RESULTADOS ESPERADOS

Al finalizar la capacitación, los participantes podrán contar con conocimientos básicos y herramientas prácticas para:

- recibir y analizar una consulta previsional;
- reconstruir la vida laboral de una persona;
- interpretar una Historia Laboral;
- detectar servicios faltantes;
- organizar un expediente previsional;
- comprender el funcionamiento básico del SICAM;
- identificar situaciones de deuda previsional;
- evaluar alternativas de regularización;
- desarrollar una estrategia previa al inicio de un trámite ante ANSES.